

Số: 86/KH-THPT-NHH

Thành phố Thủ Đức, ngày 23 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ
TRƯỜNG THPT NGUYỄN HỮU HUÂN
NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của chính phủ về tổ chức hoạt động thanh tra giáo dục ;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ công văn 2587/GDĐT- TTr ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Phòng Thanh tra thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 2380/GDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục Trung học thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022;

Trường THPT Nguyễn Hữu Huân xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 - 2022 như sau:

Phần I
ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG

Năm học 2021 - 2022 trường có 51 lớp với tổng số học sinh 2043 học sinh. Tất cả học sinh của nhà trường được tổ chức thi tuyển, xét tuyển dựa trên kết quả học tập rèn luyện của học sinh trong năm học cuối cấp THCS nên nguồn học sinh nhập học đầu vào khá tốt trong khu vực.

Đội ngũ sư phạm nhà trường có nhiều kinh nghiệm trong công tác giảng dạy học sinh; có tinh thần đoàn kết nội bộ và cầu tiến trong chuyên môn tốt.

Tỉ lệ học tốt nghiệp năm học 2020 - 2021 đạt 100%, tỉ lệ học sinh thi đậu đại học trên 99%. Trong đó tổng điểm số các tổ hợp khối thi (A, A1, B, C, D, ...) của các em khá cao. Điều này tạo được niềm tin với xã hội trong công tác giáo dục và đào tạo của nhà trường.

Cơ sở vật chất của nhà trường, điều kiện làm việc của giáo viên, nhân viên của nhà trường được lãnh đạo nhà trường quan tâm, chú trọng đầu tư ngày càng đầy đủ hơn.

Sự phối hợp giữa Hội cha mẹ học sinh với nhà trường, cùng phụ huynh học sinh các lớp gần bó hơn tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường trong công tác giáo dục và uốn nắn kịp thời học sinh.

Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn vững am hiểu về công tác kiểm tra nội bộ nhà trường còn mỏng do chưa được tập huấn.

Phần II

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Kiểm tra nội bộ nhằm đánh giá đúng các hoạt động giáo dục, điều kiện dạy - học trong phạm vi nội bộ nhà trường qua đó có sự điều chỉnh kịp thời khi cần thiết, nâng cao hiệu lực, hiệu quả các hoạt động thanh tra, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

2. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra. Tập trung kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra quản lý hành chính – tài chính tại đơn vị, kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động của ngành, kiểm tra việc thực hiện các chế độ - chính sách cho đội ngũ giáo viên và người tham gia học tập tại nhà trường....

3. Tăng cường chỉ đạo công tác tự kiểm tra của các tổ chuyên môn, thanh tra nhân dân nhà trường. Tăng cường thanh tra nề nếp kỷ cương, chuyên đề dạy và học, đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh; thanh tra các hoạt động kiểm tra, thi học sinh giỏi các kỳ, xét lên lớp và thi lại, hồ sơ học sinh chuyển trường đầu mỗi học kỳ, tuyển sinh đầu cấp học.

Phần III

NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022. Kịp thời phát hiện những thiếu sót, sai phạm trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác, thực hiện qui chế chuyên môn để có biện pháp giúp đỡ, chấn chỉnh, khắc phục nghiêm túc và thực hiện đúng quy chế, quy định của ngành.

2. Qua kiểm tra để đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học, nâng cao hiệu lực của công tác quản lý. Củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương trường học, từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động giáo dục.

3. Tổ chức thanh tra, kiểm tra có trọng điểm, trong đó tập trung thanh tra, kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, việc thực hiện công khai, dân chủ trong nhà trường, tình trạng lạm thu, dạy thêm học thêm, an toàn trường học, đạo đức lối sống của học sinh và giáo viên.

4. Lực lượng kiểm tra nội bộ trường học là những cán bộ - giáo viên trong Ban kiểm tra nội bộ do Hiệu trưởng nhà trường quyết định theo biên chế của mỗi năm học. Thành phần của ban kiểm tra là cán bộ quản lý trường học, tổ trưởng chuyên môn, cán bộ chủ chốt các Đoàn thể, giáo viên giỏi, giáo viên có năng lực, uy tín trong nhà trường.

5. Tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng và triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Khi kết thúc thanh tra, kiểm tra tổ chức công khai kết luận, tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận, các kiến nghị khắc phục nếu có. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục.

B. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Về công tác chuyên môn:

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể.
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục văn hoá như thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy chế chuyên môn, kiểm tra, đánh giá xếp loại, xét kết quả lên lớp, tốt nghiệp, thi học sinh giỏi ...
- Kiểm tra việc tổ chức họp tổ chuyên môn, công tác tiếp nhận bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học của tổ chuyên môn, ...
- Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; kết quả giảng dạy, thực hiện các nhiệm vụ giáo dục khác được giao...)
- Kiểm tra đánh giá công tác quản lý, sử dụng thiết bị, sách giáo khoa, sách giáo viên, tài liệu bồi dưỡng và tự làm đồ dùng dạy học, tăng cường các biện pháp quản lý, chống thất thoát, lãng phí.

2. Về công tác quản trị, quản lý và điều hành:

- Kiểm tra việc giáo dục toàn diện đối với học sinh như: kế hoạch hoạch giáo dục đạo đức, giáo dục thẩm mỹ, giáo dục thể chất, giáo dục lao động hướng nghiệp, giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động xã hội; kết quả xếp loại đạo đức và kết quả giáo dục; các chương trình hành động phòng chống tai nạn, tệ nạn xã hội khác.

- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng bao gồm xây dựng kế hoạch giáo dục, bố trí, sử dụng đội ngũ; thực hiện quy chế dân chủ, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, học sinh; công tác kiểm tra, quản lý chuyên môn, tài chính, tài sản; công tác xã hội hoá giáo dục.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, kỹ thuật, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, trật tự, vệ sinh, an toàn, cảnh quan, môi trường sư phạm; thiết bị dạy học, phương tiện làm việc; số lượng, chất lượng phòng học, phòng làm việc, phòng thiết bị - thư viện, sân chơi, bãi tập.

- Kiểm tra việc thực hiện, chấn chỉnh các kết luận thanh – kiểm tra của các cấp, các ngành, đơn vị quản lý cấp trên.

- Kiểm tra công tác thực hiện quy chế dân chủ, quy chế tiếp dân, quy chế quản lý sử dụng tài sản công,...

- Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong cơ quan.

C. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ. Quyết định ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ theo quy định.

Ban kiểm tra nội bộ trường học xây dựng kế hoạch kiểm tra phù hợp với thời gian thực hiện kế hoạch năm học. Phân công nhiệm vụ các thành viên của ban kiểm tra nội bộ. Ban kiểm tra nội bộ nhà trường trực tiếp thực hiện nghiệp vụ kiểm tra nội bộ trường học theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác kiểm tra của cấp trên.

Trong trường hợp đột xuất, Hiệu trưởng ban hành quyết định kiểm tra và phân công nhân sự kiểm tra phù hợp.

Các biên bản kiểm tra được báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng để xử lý nếu có vi phạm.

2. Hồ sơ kiểm tra nội bộ

Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ.

Quyết định ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ theo quy định, Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021 – 2022.

Báo cáo công tác thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.

Hồ sơ cụ thể trong từng nội dung kiểm tra: quyết định kiểm tra từng nội dung trong kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch, báo cáo và tài liệu – hồ sơ minh chứng theo thời gian và nội dung kiểm tra.

3. Công tác lưu trữ, báo cáo

Hồ sơ kiểm tra lưu trữ và được sử dụng trong công tác đánh giá thi đua, khen thưởng, đề bạt, chuyển chuyển viên chức hàng năm.

Công tác triển khai đầu năm, báo cáo sơ kết và các văn bản thực hiện theo hướng dẫn tại công văn 3505 /GDĐT- TTr ngày 22 tháng 10 năm 2020 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành.

D. KẾ HOẠCH VÀ CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT LỊCH KIỂM TRA

Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Người kiểm tra/ giám sát
Tháng 8/2021	1. Kiểm tra thiết bị, đồ dùng dạy học và đề xuất công tác mua sắm thiết bị. 2. Kiểm tra CSVC phòng học và trang thiết bị đồ dùng phục vụ dạy học, công tác chuẩn bị cho năm học mới. 3. Kiểm tra phòng máy tính 4. Kiểm tra công tác chuẩn bị điều kiện CSVC, phương tiện dạy và học trực tuyến toàn trường đầu năm học	Các tổ CM Tổ văn phòng Tổ Tin GVCN, Thầy Thông	Thầy Chính BQL Bán trú Thầy Cung Thầy Bình
Tháng 9/2021	1. Kiểm tra các hoạt động của tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên. 2. Kiểm tra công tác thu chi tài chính chuẩn bị tổ chức Hội nghị CB-CC-VC 3. Kiểm tra công tác lập hồ sơ học sinh đầu năm học	BCH công đoàn Đoàn trường Nhân viên kế toán, thủ quỹ Học vụ	Thầy Chính Thầy Bình Thầy Cung, Ban TTND, Chủ tịch Công đoàn Thầy Chính
Tháng 10/2021	1. Thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện công khai; phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng	Hiệu trưởng, công đoàn	Ban Thanh tra nhân dân

Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Người kiểm tra/ giám sát
	phí. 2. Kiểm tra công tác thực hiện chấm bài và điểm số giữa kỳ 1 3. Kiểm tra công tác thực hiện chương trình và hồ sơ giáo viên 4. Kiểm tra học bồi dưỡng chương trình PT 2018	Thầy Khiêm, các tổ CM Theo DS thanh tra chuyên đề Theo DS GV	Thầy Cung Thầy Cung Thầy Cung
Tháng 11/2021	1. Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ tổ chuyên môn 2. Kiểm tra hoạt động thư viện, y tế, tư vấn tâm lý trường học	Tổ trưởng CM Thầy Thông, Cô Thi, Cô Liên	Thầy Cung Thầy Bình
Tháng 12/2021	1. Kiểm tra thực hiện chương trình, điểm số 2. Kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra học kỳ 1 3. Kiểm tra công tác tài chính quý IV và năm 2021	Giáo viên Theo DS phân công coi thi và HS dự thi Kế toán, thủ quỹ	Thầy Cung Thầy Cung Thầy Bình Thầy Cung Ban TTND
Tháng 1/2022	1. Việc quản lý và bảo quản cơ sở vật chất, kiểm kê tài sản hàng năm; bàn giao cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. 2. Kiểm tra công tác thi đua khen thưởng GV và HS học kỳ 1 3. Kiểm tra công tác Đoàn TN 4. Kiểm tra công tác ghi học bạ, sổ đầu bài của GV	Tổ văn phòng GVCN, VP, CMHS Thầy Thông, Cô Khanh Cô Uyên	Thầy Bình Ban TTND Thầy Bình Thầy Bình, Thầy Cung
Tháng 2/2022	1. Kiểm tra hồ sơ thực hành	Nhân viên phòng	Thầy Cung

Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Người kiểm tra/ giám sát
	thí nghiệm, thiết bị. 2. Kiểm tra hồ sơ thư viện, học vụ. 3. Giám sát công tác chăm lo đời sống và chi trả thu nhập tăng thêm	thí nghiệm Thầy Thông, cô Uyên Kế toán, thủ quỹ, Công đoàn	Thầy Chính Thầy Cung Ban TTND
Tháng 3/2022	1. Kiểm tra việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học các tổ CM 2. Giám sát công tác tiếp công dân 3. Kiểm tra hồ sơ GV theo kế hoạch thanh tra chuyên đề	Tổ CM BGH Giáo viên theo DS	Thầy Cung Ban TTND Thầy Cung
Tháng 4/2022	Kiểm tra công tác hành chính và cải cách thủ tục hành chính	Tổ văn phòng	Thầy Chính
Tháng 5/2022	1. Giám sát công tác đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên THPT theo quy định. 2. Giám sát công tác tổ chức kiểm tra học kỳ 2 3. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tất cả GV 4. Kiểm tra hồ sơ Đoàn trường 5. Kiểm tra hồ sơ công đoàn 6. Giám sát công tác thi đua	TTCM Theo DS phân công Tổ CM Thầy Thông, Cô Khanh BCH Công đoàn Công đoàn,	Thầy Bình Ban TTND Thầy Cung Thầy Cung, thầy Bình Thầy Bình Thầy Chính Ban TTND BGH

Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Người kiểm tra/ giám sát
	khen thưởng cuối năm	Đoàn TN, Hiệu trưởng	Ban TTND
Tháng 6/2022	1. Quản lý, bảo quản hồ sơ sổ sách nhà trường (sổ điểm, học bạ ...); quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ; hoạt động văn thư, lưu trữ. 2. Kiểm tra công tác học vụ của GV 3. Kiểm tra CSVC toàn trường 4. Kiểm tra BDTX và BD chương trình PT 2018 của GV 5. Kiểm tra tài chính quý I và II	Văn phòng Cô Uyên Tổ Văn phòng Tất cả GV Thủ quỹ, kế toán	BGH Thầy Chính BGH BGH Thầy Cung Ban TTND
Kiểm tra thường xuyên	Hoạt động của học sinh: Học tập; lao động; văn hóa, văn nghệ, TDTT...	Học sinh	BGH
	Công tác lao động, vệ sinh; công tác y tế học đường, an toàn thực phẩm trong trường học.	Phục vụ, nhân viên y tế, cán tin nhà trường.	Thầy Bình
Kiểm tra theo chuyên đề	Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.	Cán bộ phụ trách	Thầy Cung
Khi có đơn thư	Kiểm tra đơn thư đến trường, việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định của Luật Tiếp công dân,	Văn phòng, Ban giám hiệu	Ban TTND

Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Người kiểm tra/ giám sát
	Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.		

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 - 2022, đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng bám sát kế hoạch thực hiện triển khai thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- P.Thanh tra Sở GDĐT (*để báo cáo*);
- Thành viên BKTNB, GV, NV (*để thực hiện*);
- Tổ trưởng chuyên môn (*để phối hợp*);
- Website trường;
- Lưu VT.

Đã ký

Nguyễn Đức Chính